

Пісьмовыя звароты

Звароты выкладаюцца на беларускай ці рускай мовах.

Пісьмовы зварот грамадзян у абавязковым парадку павінен змяшчаць:

- назву дзяржаўнай установы Рэспубліканскае унітарнае прадпрыемства "Прэзідэнт-Гатэль" або яго структурнага падраздзялення (арганізацыі) або службовай асобы, якім накіраваны зварот;
- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку або ініцыялы грамадзяніна;
- адрас месца жыхарства (месцы знаходжання);
- выклад сутнасці звароту;
- асабісты подпіс грамадзяніна (грамадзян)

Пісьмовы зварот юрыдычнай асобы ў абавязковым парадку павінен змяшчаць:

- назву дзяржаўнай установы Рэспубліканскае унітарнае прадпрыемства "Прэзідэнт-Гатэль" або яго структурнага падраздзялення (арганізацыі) або службовай асобы, якім накіраваны зварот;
- поўнае найменне юрыдычнай асобы;
- месца знаходжання юрыдычнай асобы;
- выклад сутнасці звароту;
- прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку асобы, упаўнаважанай падпісваць звароты;
- асабісты подпіс кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты, завераны пячаткай юрыдычнай асобы.

Да пісьмовых зваротаў, якія падаюцца прадстаўнікамі заяўнікаў, дадаюцца дакументы, якія пацвярджаюць іх паўнамоцтвы. У зваротах павінна змяшчацца інфармацыя аб выніках іх папярэдняга разгляду з дадаткам (пры наяўнасці) дакументаў, якія пацвярджаюць гэту інфармацыю.

Паштовы адрас, рэжым працы: 220030, г. Мінск, Рэспубліка Беларусь, вул. Кірава, 18-3, комн. 601
Пан-Пт 8.30-17.30, абед 12.00-13.00.

Застаюцца без разгляду па сутнасці звароты, якія (па якіх):

- выкладзены не на беларускай ці рускай мове;
- не ўтрымліваюць прозвішчы, уласнага імя, імя па бацьку, адраса месца жыхарства (месца знаходжання) грамадзяніна;
- не змяшчаюць поўнага наймення юрыдычнай асобы і адрасы яе месца знаходжання, прозвішча, уласнага імя, імя па бацьку кіраўніка або асобы, упаўнаважанай ва ўстаноўленым парадку падпісваць звароты (для юрыдычных асоб);
- змяшчаюць тэкст, які не паддаецца чытанню;
- змяшчаюць нецэнзурныя або абразлівыя словы або выразы;
- падлягаюць разгляду ў адпаведнасці з заканадаўствам аб канстытуцыйным судаводстве, грамадзянскім, грамадзянскім працэсуальным, гаспадарчым працэсуальным, крымінальна-працэсуальным заканадаўствам, заканадаўствам, якое вызначае парадак адміністрацыйнага працэсу, заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах або ў адпаведнасці з заканадаўчымі актамі ўстаноўлены іншы парадак падачы і разгляду такіх зваротаў;
- змяшчаюць пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі дзяржаўнай установы «Галоўнае гаспадарчае ўпраўленне» Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь;
- прапушчаны без уважлівай прычыны тэрмін падачы скаргі;

- пададзены паўторны зварот, калі ён ужо быў разгледжаны па сутнасці і ў ім не змяшчаюцца новыя абставіны, якія маюць значэнне для разгляду звароту па сутнасці;
- з заяўнікам спынена перапіска.